



Усрб

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2018 № 544-р

г. Ногинск

**О создании рабочей группы
по развитию конкуренции в
Богородском городском округе**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.11.2015 № 1073/44 «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Московской области» (в редакции постановления от 19.12.2017 № 1099/46), распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» (в редакции распоряжения от 17.09.2016 № 1969-р), в целях установления системного и единообразного подхода к осуществлению деятельности по развитию конкуренции в Богородском городском округе:

1. Создать рабочую группу по развитию конкуренции в Богородском городском округе (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Считать утратившим силу распоряжение администрации Ногинского муниципального района от 07.05.2018 № 148-р «О создании рабочей группы по развитию конкуренции в Ногинском муниципальном районе».
4. Заместителю главы администрации Богородского городского округа Плиско Е.Н. разместить настоящее распоряжение на официальном

сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа
<http://www.bogorodsky-okrug.ru>.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа Потапова Э.С.

**Глава
Богородского городского округа**



И.В. Сухин

УСЭР вх№ 242

20 ДЕК 2018

Приложение № 1

Утвержден

распоряжением администрации

Богородского городского округа

от 18.12.18 № 544-р

**Состав рабочей группы
по развитию конкуренции в Богородском городском округе**

Потапов Эдуард Станиславович	Заместитель главы администрации Богородского городского округа, председатель рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Красотова Эльмира Хусаиновна	Начальник Управления социально-экономического развития администрации Богородского городского округа, заместитель председателя рабочей группы
Мылова Надежда Фёдоровна	Заместитель главы администрации Богородского городского округа,
Муховикова Оксана Николаевна	Заместитель главы администрации Богородского городского округа
Плиско Евгений Николаевич	Заместитель главы администрации Богородского городского округа
Тимошин Алексей Викторович	Заместитель главы администрации Богородского городского округа
Шойко Олег Михайлович	Заместитель главы администрации Богородского городского округа
Трифонова Юлия Расимовна	И.о. заместителя главы администрации Богородского городского округа
Сафронова Ирина Александровна	Начальник Финансово-казначейского управления администрации Богородского городского округа
Бондарева Анастасия Ивановна	Начальник отдела закупок для муниципальных нужд администрации Богородского городского округа

Сакалов Магомет Алиханович	Директор Союза «Ногинская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
Волчков Олег Михайлович	Президент территориального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ногинского муниципального района» (по согласованию)
Парфенов Владимир Васильевич	Председатель Координационного совета отраслевых профсоюзов (по согласованию)
Грошева Олеся Александровна	Экономист 2 категории отдела стратегического планирования и инвестиционной деятельности Управления социально-экономического развития администрации Богородского городского округа, секретарь рабочей группы

**Заместитель главы администрации
Богородского городского округа**



Потапов Э.С.

Приложение № 2

Утверждено

распоряжением администрации

Богородского городского округа

от 18.10.18 № 544-1

**Положение о рабочей группе по развитию конкуренции
в Богородском городском округе**

I. Общие положения

1. Рабочая группа по развитию конкуренции в Богородском городском округе (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях создания условий для развития конкуренции в различных отраслях экономической деятельности в Богородском городском округе.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами Богородского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и права рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

4.1. Обеспечение взаимодействия общественных организаций, субъектов предпринимательской деятельности, организаций, представляющих интересы потребителей товаров и услуг, по подготовке предложений и согласованных решений, направленных на оказание развития конкуренции в Богородском городском округе.

4.2. Выявление и анализ проблем развития конкуренции в Богородском городском округе, подготовка предложений и рекомендаций, в том числе с учетом передового опыта субъектов Российской Федерации.

4.3. Рассмотрение вопросов создания стимулов и условий для развития и защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности Богородского городского округа.

4.4. Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы Богородского городского округа по вопросам развития конкуренции.

4.5. Обсуждение проектов правовых актов, документов и информации, подготовленных в целях стимулирования развития конкуренции, в том числе: – проекта перечня приоритетных и социально значимых рынков по развитию конкуренции в Богородском городском округе;

– результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды Богородского городского округа.

4.6. Разработка рекомендаций по устранению избыточного государственного регулирования и снижению административных барьеров.

5. Основные права рабочей группы:

1.1. Запрашивать в установленном порядке у общественных объединений и организаций документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к целям и задачам рабочей группы.

1.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей научных, коммерческих и некоммерческих организаций.

III. Состав рабочей группы

2. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

3. В состав рабочей группы могут входить по согласованию представители некоммерческих объединений, научно-исследовательских, общественных организаций, а также союзов и ассоциаций, представляющих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**IV. Порядок проведения заседаний и принятия решений
рабочей группы**

4. Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы, но не реже одного раза в год, при условии присутствия на нем не менее половины от состава ее членов.

5. Председатель рабочей группы:

– назначает дату проведения заседаний рабочей группы;

- руководит работой рабочей группы;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы.

6. Заместитель председателя рабочей группы:
в отсутствие председателя рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и проводит заседания рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:
- организует текущую работу рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы;
- формирует проект повестки заседания рабочей группы;
- оповещает членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний рабочей группы.

8. Повестка заседания рабочей группы и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

10. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседаний рабочей группы, которые утверждает председательствующий на заседании рабочей группы и подписывает секретарь рабочей группы. Срок подготовки протокола не должен превышать 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

11. Решения рабочей группы рассылаются членам рабочей группы в пятидневный срок с даты подписания протокола заседания рабочей группы и публикуются на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа <http://www.bogorodsky-otrug.ru>.



Заместитель главы администрации
Богородского городского округа
Э.С. Погапов