



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.06.2020 № 53-р

г. Красногорск

Об утверждении Стандарта организации работы по трудоустройству и подбору персонала, организации работы в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламной и исследовании конъюнктуры рынка, оказания услуг аренды и лизинга в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт организации работы по трудоустройству и подбору персонала, организации работы в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламной и исследовании конъюнктуры рынка, оказания услуг аренды и лизинга в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя  
Правительства Московской области



В.В. Хромов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением заместителя  
Председателя Правительства  
Московской области  
от 17.06.2020 № 53-р

## СТАНДАРТ

организации работы по трудоустройству и подбору персонала, организации работы в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламной и исследовании конъюнктуры рынка, оказания услуг аренды и лизинга в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Стандарт принят в рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на предприятиях и в организациях, осуществляющих свою деятельность в следующих сферах:

по трудоустройству и подбору персонала;  
в области права и бухгалтерского учета;  
в области консультирования по вопросам управления;  
деятельности рекламной и исследования конъюнктуры рынка;  
оказания услуг аренды и лизинга (далее – организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды).

2. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возложена персонально на руководителей организаций по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды (далее – руководители).

3. Руководителям:

1) издать локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта (далее – локальный нормативный акт);

2) назначить ответственных из числа работников организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий и выполнения мероприятий настоящего Стандарта, контроля эффективности проводимых профилактических мероприятий (далее - контролеры COVID-2019). Обеспечить контролеров COVID-2019 головными уборами и (или) одеждой (элементами одежды), имеющими красную цветовую маркировку и обязать носить

указанные элементы одежды в течение рабочей смены, возложить персональную ответственность на контролеров COVID-2019 за соблюдение работниками и лицами, получающими услуги, требований настоящего Стандарта;

3) направить Уведомление о готовности объекта к возобновлению работ и соблюдении требований настоящего Стандарта по форме согласно приложению к настоящему Стандарту (далее – уведомление) с приложением локального нормативного акта в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого расположена организация по трудоустройству, организация в области права, управления, рекламы и аренды, а также в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области посредством заполнения электронной формы сбора и агрегации данных, размещенной на интерактивном сайте «Инвестиционный портал Московской области» ([www.invest.mosreg.ru](http://www.invest.mosreg.ru)).

4) обеспечить проведение исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) работников организации в области права, управления, рекламы и аренды в отношении не менее 10 процентов работников перед возобновлением деятельности и далее каждые 15 календарных дней.

4. Рекомендовать руководителям предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения мероприятий настоящего Стандарта.

5. Мероприятия настоящего Стандарта (согласно таблице) подлежат применению на постоянной основе при осуществлении работы организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

6. Возобновление деятельности организаций по трудоустройству, организаций в области права, управления, рекламы и аренды допускается с даты направления уведомления в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области и заполнения электронной формы сбора и агрегации данных, размещенной на интерактивном сайте «Инвестиционный портал Московской области» ([www.invest.mosreg.ru](http://www.invest.mosreg.ru)), но не ранее 15 июня 2020 года.

Таблица

№ п/п	Мероприятия
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды	
1.1	Разместить в организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды перед входом в помещение и непосредственно в помещении на видном месте памятки для потребителей по нормам безопасности, режимам, карантинным мерам. При наличии технической возможности дублировать информацию посредством трансляции аудиороликов. Аудиоролики с оповещением по существующим мерам и требованиям транслировать в организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды при наличии соответствующей технической возможности каждые 20 минут
1.2	На территории и в помещениях организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды нанести разметки, позволяющие соблюдать расстояния в 1,5 метра между посетителями. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 метров (в том числе путем нанесения соответствующей разметки)
1.3	Обеспечить контроль использования посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток) с предоставлением указанных средств индивидуальной защиты в случае их отсутствия у посетителей и (или) возможности их приобретения
1.4	Организовать при входе на организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками
1.5	Оборудовать умывальники с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, бумажными полотенцами, дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлах)

	использованных одноразовых перчаток и масок
2. Профилактические мероприятия в отношении сотрудников организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды	
2.1	Перед открытием организации по трудоустройству, организации в области права, управления, рекламы и аренды организовать проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по противовирусному режиму
2.2	Организовать ежедневный «входной фильтр» перед началом рабочей смены с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или объекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.)
2.3	Обеспечить соблюдение принципов социального дистанцирования работников (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра)
2.4	Установить запрет входа в служебные помещения организации по трудоустройству, организацию в области права, управления, рекламы и аренды лиц, не связанных с его деятельностью
2.5	Организовать обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование
2.6	Обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудников, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе; парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов, в том числе на каждом рабочем месте
2.7	Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты - одноразовых или многоразовых медицинских масок (со сменой каждые 2-3 часа) и перчаток
2.8	В целях контроля за своевременной сменой масок обеспечить нанесение на маску времени замены маски

2.9	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции
2.10	Обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств
2.11	<p>Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) помещений в случае естественной вентиляции.</p> <p>В случае размещения организаций по трудоустройству, организаций в области права, управления, рекламы и аренды в жилых зданиях возможно использование вытяжной вентиляции только при отдельной системе вентиляции, не совмещенной с общей вытяжной системой жилых помещений. При использовании вытяжной вентиляции (в т.ч. с механическим побуждением) и систем кондиционирования помещений необходимо обеспечить их обслуживание специализированными организациями с применением дезинфицирующих средств перед началом работы и далее не реже 1 раза в 7-10 дней.</p>
2.12	Обеспечить проведение влажной уборки помещений и мест общего пользования (комнаты приема пищи, санузлов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа
2.13	<p>Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, кассовых аппаратов, считывателей банковских карт, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, спинок стульев, оргтехники, канцелярских принадлежностей в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами», от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».</p> <p>Обеспечить подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (фото- и/или видеофиксация или в журнале регистрации)</p>
2.14	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019)
2.15	Организовать в течение рабочего дня осмотр работников на признаки

	респираторных заболеваний с термометрией
2.16	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)
<b>3. Организация питания работников</b>	
3.1	Ограничить перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выход за территорию (при наличии), перемещение внутри организации
3.2	Установить запрет на прием пищи на рабочих местах
3.3	Выделить для приема пищи специально отведенную комнату с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком, бумажным полотенцем. При рассадке обеспечить соблюдение социальных разрывов между столами и между сидящими за одним столом (не менее 2 м)
<b>4. Дополнительные специальные мероприятия для организации деятельности</b>	
4.1	Организовать обслуживание по предварительной записи с соблюдением временного интервала между посетителями для исключения контакта между ними, а также проведения уборки и дезинфекции рабочего места работников
4.2	Организовать «входной фильтр» для посетителей с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом и уточнением информации о состоянии здоровья и возможных контактах с больными COVID-2019 лицами
4.3	Оказание услуг осуществлять на расстоянии не менее 1,5-2 метров между посетителями и работниками
4.4	Организовать посменную работу сотрудников
4.5	Запретить предоставление посетителям пищевых продуктов и напитков (чай, кофе) за исключением бутилированной воды
4.6	При необходимости использования приборов, инструментов и приспособлений многократного применения обеспечить проведение дезинфекции используемых приборов, инструментов и приспособлений после каждого клиента по противовирусному режиму

Приложение  
к Стандарту организации работы  
по трудоустройству и подбору  
персонала, организации работы  
в области права и бухгалтерского  
учета, консультирования по вопросам  
управления, деятельности рекламной  
и исследовании конъюнктуры рынка,  
оказания услуг аренды и лизинга  
в целях недопущения распространения  
новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19)

Форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности объекта к возобновлению работ и соблюдении требований  
Стандарта организации работы по трудоустройству и подбору персонала,  
организации работы в области права и бухгалтерского учета, консультирования  
по вопросам управления, деятельности рекламной и исследовании конъюнктуры  
рынка, оказания услуг аренды и лизинга в целях недопущения распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

в Министерство инвестиций,  
промышленности и науки Московской  
области

в администрацию городского округа

---

Московской области

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять деятельность

---

(по трудоустройству и подбору персонала, в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, рекламную и исследование конъюнктуры рынка, по оказанию услуг аренды и лизинга)

с соблюдением всех требований, предусмотренных Стандартом организации работы по трудоустройству и подбору персонала, организации работы в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламной и исследовании конъюнктуры рынка, оказания услуг аренды и лизинга в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, и иных требований федерального



законодательства, законодательства Московской области, в том числе постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Наименование организации: \_\_\_\_\_.  
 ИНН: \_\_\_\_\_.  
 ОГРН \_\_\_\_\_.  
 ОКВЭД \_\_\_\_\_.  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_.  
 Адрес места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_.  
 Муниципальное образование, на территории которого осуществляется ведение деятельности \_\_\_\_\_.  
 Количество работников: \_\_\_\_\_.  
 Дата начала осуществления деятельности: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
 Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля выполнения Стандарта и контроля эффективности проведенных мероприятий:  
 Ф.И.О.: \_\_\_\_\_.  
 Должность: \_\_\_\_\_.  
 Телефон: \_\_\_\_\_.  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

В подтверждение вышеуказанного копия локального нормативного акта, регламентирующего деятельность организации по трудоустройству и подбору персонала, организации работы в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламной и исследовании конъюнктуры рынка, оказания услуг аренды и лизинга с обязательным соблюдением требований Стандарта организации работы по трудоустройству и подбору персонала, организации работы в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламной и исследовании конъюнктуры рынка, оказания услуг аренды и лизинга в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность

Подпись/расшифровка подписи

