Приложение № 1

 Утверждено

 постановлением администрации

 Ногинского муниципального района

 Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_

**Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ногинского муниципального района Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ногинского муниципального района Московской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов](http://docs.cntd.ru/document/537967197)» и направлен на формирование единых правил размещения нестационарных торговых объектов на территории Ногинского муниципального района Московской области.

Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Ногинского муниципального района Московской области должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

схема - документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.

Специализация нестационарного торгового объекта «Печать» - торговая деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляет печатная продукция. Реализация иных дополнительных групп товаров (услуг) осуществляется в соответствии с установленной номенклатурой.

К нестационарным торговым объектам, включаемым в схему, относятся:

павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении, нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту (павильону, киоску), через который осуществляется реализация бахчевых культур;

передвижное сооружение - изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;

объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, представляющий специализированный автомагазин, автолавку или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство;

специализированный нестационарный торговый объект для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - специализированный нестационарный торговый объект) - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из соединенных между собой нестационарных торговых объектов, находящихся под общим управлением, общей площадью не более 150 кв. м, в которых не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области;

понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» используется в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.5. Утверждение схем, внесение в них изменений не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанных схем.

1.6. Включение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Московской области, в схему осуществляется по согласованию с Министерством потребительского рынка и услуг Московской области осуществляющим полномочия собственника имущества.
 1.7. Схема разрабатывается и утверждается администрацией Ногинского муниципального района Московской области, на пять календарных лет.

 1.8. Разработка схемы осуществляется в целях:

создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;

установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Ногинского муниципального района Московской области;

достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов с учетом нормативов, установленных Правительством Московской области;

формирования современной торговой инфраструктуры;

оказания мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе осуществляющим деятельность на территории Ногинского муниципального района Московской области.

2. Требования к разработке схемы

2.1. При разработке схемы учитываются:

особенности развития торговой деятельности на территории Ногинского муниципального района Московской области;

необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;

обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;

обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;

специализация нестационарного торгового объекта;

 обеспечение соответствия деятельности нестационарных торговых объектов санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей.

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.3. Расстояние между нестационарными торговыми объектами, осуществляющими реализацию одинаковых групп товаров, должно составлять не менее 250 метров, за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также в сельских поселениях.

Расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта должно составлять не менее 3,0 метров.

2.4. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки на территории Ногинского муниципального района.

2.5. Площадки для размещения нестационарных торговых объектов и прилегающая территория должны быть благоустроены.

2.6. Период размещения нестационарного торгового объекта устанавливается с учетом следующих особенностей:

для мест размещения передвижных сооружений (выносного холодильного оборудования) период размещения устанавливается с 1 апреля по 1 ноября;

для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 1 ноября;

для иных нестационарных торговых объектов, за исключением предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, - с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, на срок действия схемы.

2.7. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

в местах, не включенных в схему;

размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков);

в полосах отвода автомобильных дорог;

в арках зданий, на газонах, цветниках, клумбах, площадках (детских, для отдыха, спортивных), на дворовых территориях жилых зданий, в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара, на тротуарах шириной менее 3 метров;

ближе 20 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы;

на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

в случае, если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее;

в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

3. Порядок разработки и утверждения схемы

3.1. Проект схемы разрабатывается администрацией Ногинского муниципального района с учетом требований, установленных [разделом 2](#P116) настоящего Порядка.

3.2. В текстовой части схемы (в таблице), разработанной по форме согласно [приложению № 1](#P222) к настоящему Порядку, указывается следующая информация:

адресные ориентиры, вид, специализация нестационарного торгового объекта;

форма собственности земельного участка, на котором будет расположен нестационарный торговый объект;

период размещения нестационарного торгового объекта;

информация о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства.

 Графическая часть схемы разрабатывается в виде карты-схемы генерального плана городского округа (М 1:5000); генерального плана поселения масштабом (М 1:5000) с предусмотренными на ней (на них) возможными местами размещения объектов.

3.3. После разработки проекта схемы администрация Ногинского муниципального района направляет указанный проект на согласование в органы, уполномоченные:

в области градостроительной деятельности;

в области использования и распоряжения земель;

в области организации благоустройства;

в области обеспечения благоприятной окружающей среды;

в области организации дорожной деятельности и обеспечения оказания транспортных услуг населению;

в области создания условий для обеспечения жителей Ногинского муниципального района Московской области услугами торговли;

в области охраны объектов культурного наследия (если схема предусматривает размещение нестационарных торговых объектов на территориях объектов культурного наследия и зон их охраны (при наличии таковых).

3.4. Органы, указанные в [пункте 3.3](#P162) настоящего Порядка, рассматривают в течение 10 рабочих дней представленный им на согласование проект схемы. По итогам рассмотрения принимают решение о согласовании или отказе в согласовании проекта схемы.

Согласование, отказ в согласовании, замечания (предложения) оформляются письменно.

3.5. Замечания (предложения) к проекту схемы, поступившие от органов, указанных в [пункте 3.3](#P162) настоящего Порядка, рассматриваются отделом курирующим вопросы потребительского рынка, который по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

внести изменения и (или) дополнения в проект схемы;

отказать в принятии замечаний (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего (направивших) соответствующие замечания (предложения).

3.6. Измененный с учетом поступивших замечаний (предложений) проект схемы подлежит в течение 10 рабочих дней повторному согласованию с органами, представившими замечания (предложения).

3.7. Согласованная схема утверждается постановлением администрации Ногинского муниципального района Московской области, размещается на официальном сайте администрации Ногинского муниципального района [www.noginsk-raion.ru](http://www.noginsk-raion.ru) и публикуется в муниципальной газете Ногинского района «Волхонка» в течение десяти дней после утверждения.

3.8. В течение 5 рабочих дней после опубликования постановление, утвердившее Схему, а также копия официального печатного издания, в которой опубликована схема, представляются администрацией Ногинского муниципального района в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области (далее – Министерство).

В целях создания условий для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на территории Ногинского муниципального района Московской области администрация Ногинского муниципального района направляет копию схемы в территориальные органы внутренних дел (полиции), в структурные подразделения (отделы) Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Московской области. Замечания (предложения), поступившие от указанных органов, рассматриваются в порядке, предусмотренном [пунктом 3.5](#P173) настоящего Порядка.

3.9. Предоставление в Министерство документов, указанных в [пункте 3.8](#P179) настоящего Порядка, осуществляется следующими способами:

по электронной почте: minpotreb@mosreg.ru;

доставкой по почтовому адресу Министерства: 129110, г. Москва, проспект Мира, д. 72.

3.10. В схему не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

3.11. Основаниями для внесения изменений в схему являются:

реализация долгосрочных стратегических и государственных программ Московской области, повлекших изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

 размещение на территории Ногинского муниципального района Московской области новых стационарных торговых объектов, повлекшее превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

новая застройка отдельных элементов планировочной структуры населенных пунктов, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

ремонт и реконструкция автомобильных дорог.

3.12. Изменения, вносимые в схему, утверждаются постановлением администрации Ногинского муниципального района Московской области в течении 10 дней после регистрации подлежат опубликованию в муниципальной газете Ногинского района «Волхонка» и размещению на официальном сайте администрации Ногинского муниципального района: www.noginsk-raion.ru.

В течение 5 рабочих дней после опубликования постановление, утвердившее внесение в Схему изменения, а также копия официального печатного издания, в котором опубликованы изменения в схему, представляются в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области способами указанными в [пункте 3.9](#P182). настоящего Порядка.

3.13. Информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах, включенных в схему, администрация Ногинского муниципального района, ежемесячно до 10 числа предоставляют в Министерство по форме согласно [приложению №2](#P260) к настоящему Порядку.

Предоставление в Министерство информации осуществляется по электронной почте на адрес: minpotreb@mosreg.

Заместитель главы администрации

Ногинского муниципального района Д.А. Щепин

 Приложение №1

 к порядку разработки и утверждения

 схемы размещения нестационарных

 торговых объектов на территории

 Ногинского муниципального района

 Московской области

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_

Форма

Утверждена

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального правового акта, его дата и номер)

СХЕМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Период размещения нестационарного торгового объекта | Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет) | Форма собственности земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

размещения нестационарных торговых объектов на территории

Ногинского муниципального района

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

 Приложение № 2

 к порядку разработки и утверждения

 схемы размещения нестационарных

 торговых объектов на территории

 Ногинского муниципального района

 Московской области

Форма

Информация

о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую

деятельность в нестационарных торговых объектах,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ногинский муниципальный район Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь нестационарного торгового объекта | Период размещения нестационарного торгового объекта | Наименование и местонахождение организации (наименование индивидуального предпринимателя) | Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет) | Основание размещения нестационарного торгового объекта (реквизиты договора) | Форма собственности земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

 Приложение № 2

 Утверждено

 постановлением администрации

 Ногинского муниципального района

 Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Ногинского муниципального района Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 №17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта»

1.2. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения торгов в форме открытого аукциона (далее - Аукцион) на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договор) в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ногинского муниципального района Московской области, утвержденной Постановлением администрации Ногинского муниципального района Московской области (далее - схема НТО).

1.3.Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) аукцион – торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год (далее – Объект);

2) заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правой формы, формы собственности, места нахождения или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе;

3) участник – заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) организатор аукциона - администрация Ногинского муниципального района Московской области, организатор аукциона вправе привлечь юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению аукционов;

5) заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;

6) аукционная комиссия – комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукционов;

7) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в год;

8) победитель Аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Ногинского муниципального района Московской области;

9) «шаг» аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

10) цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;

11) сайт ЕПТ МО – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru)) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

**2. Функции организатора аукциона**

2.1. В качестве организатора аукциона выступает администрация Ногинского муниципального района Московской области.

2.2. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:
1) принимает решение о проведении аукциона;

2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

3) устанавливает:

дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
дату, время, место и порядок проведения аукциона;

форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;
"шаг аукциона";

требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;

4) размещает извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Ногинского муниципального района Московской области (далее - Извещение об открытом аукционе) и информацию, установленную подпунктами 2-4 пункта 6.1 настоящего Положения, на официальном сайте организатора аукциона (далее - официальный сайт), а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО;

5) принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

6) утверждает Извещение об открытом аукционе и принимает решение о внесении изменений в него;

7) принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

8) определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

9) обеспечивает аудио - или видеозапись аукциона;

10) размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО;

11)обеспечивает прием и возврат задатка;

12) принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);

13) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Организатор вправе привлечь в порядке, установленном [Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499011838)», юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, обеспечения его размещения на сайте ЕПТ МО, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

**3. Функции аукционной комиссии**

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.
 3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

2) проведение аукциона;

3) определение победителя аукциона;

4) иные функции, предусмотренные Положением об аукционной

комиссии, утвержденным организатором аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

 3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются

только по решению организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

1. **Заявитель на участие в аукционе**

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

1. **Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе**

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 9.3. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) непоступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;
3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не допускается.
 5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**6. Информационное обеспечение аукциона**

 6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

1) извещение об открытом аукционе;

2) вносимые в Извещение об открытом аукционе изменения;

3) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам

проект договора в отношении каждого лота);

4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.
 6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об открытом аукционе на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.
 Информация, указанная в подпунктах 2-4 пункта 6.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
 6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

**7. Извещение об открытом аукционе**

 7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.
 7.2. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) предмет аукциона;

3) основание для проведения аукциона;

4) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, сайт ЕПТ МО, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

5) информация об аукционной комиссии (основание создания, контактный телефон);

6) форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе);

7) порядок оформления участия в аукционе;

8) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта;

9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

10) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе;

11) порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе;

12) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

13) "шаг аукциона";

14) размер задатка, сроки и порядок его внесения;

15) реквизиты для перечисления задатка;

16) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) место и сроки рассмотрения заявок;

18) дата, время начала, место проведения аукциона;

19) порядок проведения аукциона;

20) порядок определения победителя аукциона;

21) срок заключения договора;

22) срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;

23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;

24) иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Форма Извещения об открытом аукционе является приложением к настоящему Положению.

7.4. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.6.Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

**8. Разъяснения положений Извещения об открытом аукционе**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
 8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

#### 9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

9.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.3. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);
 в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;
 декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

 платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

 сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.
 9.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
 9.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

 9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

 9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.
Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.
 9.8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

 9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.
 9.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

 9.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

 9.12. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1. и 9.3. настоящего Положения.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытом аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об открытом аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

10.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытом аукционе.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

#### 11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине "шага аукциона".

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

11.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

11.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

11.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает размещение на сайте ЕПТ МО протокола о признании аукциона несостоявшимся.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

11.13. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.14. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Заключение договора по результатам аукциона.

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный организатором аукциона проект договора.

12.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

12.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

12.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

12.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3. настоящего Положения.

12.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 12.6. настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

12.11. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.12. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

12.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, с участником, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

13.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

13.3. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

13.4. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением, в случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Заместитель главы администрации

Ногинского муниципального района Д.А. Щепин

Приложение №1
к Положению о порядке организации и

проведения открытого аукциона на право
размещения нестационарного
торгового объекта на территории

 Ногинского муниципального

района Московской области

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

#### о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Ногинского муниципального района Московской области

**1. Общие положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Вид информации | Содержание информации |
| 1. | Форма торгов | Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений |
| 2. | Предмет аукциона | Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ногинского муниципального района Московской области |
| 3. | Основание для проведения аукциона | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и реквизиты документа) |
| 4. | Организатор аукциона | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организатора аукциона)(далее - организатор аукциона) |
|  | Контактная информация: |  |
|  | АдресКонтактный телефон | Адрес (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .000 00 00 |
|  | Адрес электронной почты | Адрес электронной почты:  |
|  | Официальный сайт организатора аукциона | Сайт размещения информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Единый портал торгов Московской области | Сайт размещения информации:www.torgi.mosreg.ru |
|  | Ответственное должностное лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность) |
| 5. | Аукционная комиссия | Аукционная комиссия создана на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и реквизиты документа) |
|  | Контактный телефон | 000 00 00 |
| 6. | Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе | С \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе | До \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Форма заявки | Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению |
|  | Порядок подачи заявки | Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению |
| 7. | Порядок оформления участия в аукционе | Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения |
| 8. | Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта | Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенной на официальном сайте администрации Ногинского муниципального района www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 10. | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе | Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.Изменения в настоящее Извещение вносятся до"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 11. | Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона.Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос |
| 12. | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. | "Шаг аукциона" | "Шаг аукциона" составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) |
| 14. | Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка | Информация указана в разделе 4 настоящего Извещения |
| 15. | Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства |  |
| 16. | Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе | Осуществляется аукционной комиссией по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  | До \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 17. | Дата, время начала, место проведения аукциона | Адрес проведения аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Время начала проведения аукциона:\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | Порядок проведения аукциона | Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения |
| 18. | Порядок определения победителя аукциона | Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении |
| 19. | Срок заключения договора | Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона |
| 20. | Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона | Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора |
| 21. | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора |

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов | Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта | Тип нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м | Срок действия договора | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 18%, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

\*Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 18% уплачивается в налоговый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

#### 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

3.1. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные настоящим Извещением сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств иными лицами такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

3.6. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

3.7. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

3.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

#### 4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет организатора аукциона задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

ИНН
КПП
Р/счет
Банк

ОГРН

ОКПО
ОКВЭД
ОКТМО
Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № \_\_\_\_\_\_».

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

#### 5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шага аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шага аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота);

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

5.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

#### 6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный организатором аукциона проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

6.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1. настоящегоИзвещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Извещения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении и от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

 Приложение № 2
к Положению о порядке организации и

проведения открытого аукциона на право
размещения нестационарного
торгового объекта на территории

 Ногинского муниципального

района Московской области

Организатору аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия,
имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП
(для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона
(при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения

нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который

состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., на условиях,

указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает на себя обязательства
 (наименование заявителя)

по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с

условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование заявителя)

в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать

организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в

установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить

договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)
Печать (при наличии)

Дата

 Приложение № 3

 Утвержден

 постановлением администрации

 Ногинского муниципального района

 Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_

 **Договор №**

**на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Ногинского муниципального района Московской области**

 **«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Администрация Ногинского муниципального района Московской области, в лице Главы Ногинского муниципального района Московской области (Ф.И.О.), действующего на основании Устава Ногинского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Победитель аукциона», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола аукциона от «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

 1.1. В соответствии с настоящим Договором Победителю аукциона за плату предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, на период с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_\_\_\_».

1. **Срок действия Договора**

 2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

1. **Оплата по договору**

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указанный размер платы по договору, определенный по результатам аукциона, вносится ежеквартально, равными долями.

3.2. Победитель аукциона оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ), сумма которого засчитывается в счет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

р/с

Банк получателя

 3.5. Победитель аукциона не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Победителем аукциона лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1.Предоставить Победителю аукциона право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

 4.1.2.В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

 4.1.3. Направить Победителю аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

4.2.Администрация имеет право:

 4.2.1.Требовать от Победителя аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

 4.3.Победитель аукциона обязуется:

 4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов Московской области и Ногинского муниципального района Московской области, регулирующих вопросы благоустройства, внешнего архитектурного облика нестационарных торговых объектов и эксплуатации указанных объектов.

 4.3.2.Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с требованиями к размещению нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору и являющимися его существенными условиями.

 4.3.3.Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

 4.3.4. После демонтажа нестационарного торгового объекта привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в соответствие с требованиями правовых актов Московской области и Ногинского муниципального района Московской области к благоустройству.

 4.3.5. После окончания договора на право размещения нестационарного торгового объекта подлежит демонтажу нестационарного торгового объекта победителем Конкурса, за счет собственных средств в течении 30дней, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

 4.3.6. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

 4.4. Победитель аукциона имеет право:

 4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

 4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

 4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Победитель аукциона не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

**5. Ответственность Сторон**

 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.2. В случае нарушения Победителем аукциона сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

 5.3. В случае нарушения п.4.3.4. настоящего Договора Победитель аукциона обязан уплатить Администрации штраф в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

 5.4. Уплата штрафов и пеней за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

**6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора**

 6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 6.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

неисполнения Победителем аукциона обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.4. настоящего Договора.

 6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Победителю аукциона в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Победителю аукциона.

Выполнение Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Победителю аукциона об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Победителю аукциона указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Победителя аукциона по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-­телекоммуникационной сети Интернет.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрации Победителю аукциона об одностороннем отказе от исполнения Договора.

 6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

**7. Порядок разрешения споров**

 7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

 7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

 7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

 7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

 7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

 7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

 7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

 7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

 8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

**9. Прочие условия**

 9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

 9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «требования к размещению нестационарного торгового объекта».

**10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1:** |  **Сторона 2:** |  |
| Администрация Ногинского муниципального района Московской области

|  |
| --- |
| Местонахождение:  |

Глава Ногинского муниципального района Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. КрасавинМ.П. |

|  |
| --- |
| Местонахождение:Почтовый адрес:Тел.: ИНН ОГРН  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  |

Приложение

к Договору на размещение

нестационарного торгового объекта

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 №\_\_\_\_\_

 Требования к размещению нестационарного торгового объекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов | Описаниевнешнеговиданестационарноготорговогообъекта | Типнестационарноготорговогообъекта | Специализациянестационарноготорговогообъекта | Общая площадь нестационарного торгового объекта кв.м. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Подписи Сторон:**

Сторона 1

Сторона 2:

Заместитель главы администрации

Ногинского муниципального района

 Приложение № 4

 Утверждена

 постановлением администрации

 Ногинского муниципального района

 Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

определения начальной (минимальной) цены договора

 на размещение нестационарных торговых объектов на территории

Ногинского муниципального района

1. Настоящая Методика определяет принципы расчета начальной (минимальной) цены договора на право размещения нестационарного торгового объекта при подготовке условий проведения открытых конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Ногинского муниципального района.

2. Формула для расчета начальной части цены:

N = C х К с. х S х К м. х V, где:

* N - начальная часть цены;
* C – базовая цена (руб./место);
* S – коэффициент, учитывающий площадь установленного места;
* К м. – коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта;
* К с. – коэффициент специализации нестационарного торгового объекта;
* V – количество месяцев, на которое предоставляется место в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ногинского муниципального района.

3. Базовая цена (С):

* Цена размещения одного нестационарного торгового объекта составляет 6 500 (шесть тысяч пятьсот) рублей в месяц.

4. Коэффициент специализации нестационарных торговых объектов на территории Ногинского муниципального района (К с.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Специализация нестационарных торговых объектов | Коэффициент  |
| 1 | Продовольственные товары |  |
| в том числе: |
| 1.1 | безалкогольные напитки, питьевая вода | 1,0 |
| 1.2 | мороженое, соки, воды, квас | 1,0 |
| 1.3 | хлебобулочные изделия | 0,9 |
| 1.4 | молоко, молочная продукция | 0,8 |
| 1.5 | Рыба | 0,5 |
| 1.6 | мясная гастрономия | 0,9 |
| 1.7 | фрукты, овощи | 1,1 |
| 1.8 | бахчевые культуры | 1,5 |
| 1.9 | Квас | 0,9 |
| 1.10 | Мороженое | 0,9 |
| 1.11 | Прочее | 1,5 |
|  |
| 2 | Непродовольственные товары |  |
| в том числе: |
| 2.1 | печатная продукция | 0,7 |
| 2.2 | Цветы | 0,8 |
| 2.3 | цветы, предметы для благоустройства мест захоронений | 1,3 |
| 2.4 | Прочее | 1,5 |
|  |
| 3 | Объект мобильной торговли (автолавки и т.д.) | 0,8 |
|  |
| 4 | «Подмосковный фермер» | 0,6 |
|  |
| 5 | Общественное питание | 2,0 |
|  |
| 6 | Сотовая связь | 2,0 |
|  |  |  |
| 7 | Бытовые услуги | 0,9 |

5. Коэффициент, учитывающий площадь установленного места (S)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Площадь установочного места | Коэффициент |
| 1 | торговый автомат до 3 кв. м. | 0,065 |
| 2 | передвижное сооружение | 0,06 |
| 3 | киоск до 4 кв. м. | 0,7 |
| 4 | объект мобильной торговли | 1,0 |
| 5 | бахчевой развал до 9 кв. м. | 1,0 |
| 6 | киоск до 30 кв. м. | 1,0 |
| 7 | павильон до 50 кв. м. | 1,3 |
| 8 | торговая галерея до 150 кв. м. | 2,0 |

6. Коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (К м.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Месторасположение территории | Коэффициент  |
| 1 | Муниципальное образование «Ногинск Московской области» | 1,3 |
| 2 | Городские поселения, входящие в состав Ногинского муниципального района(за исключением г. Ногинск) | 1,0 |
| 3 | Сельские поселения, входящие в состав Ногинского муниципального района | 0,8 |

Заместитель главы администрации

Ногинского муниципального района Д.А. Щепин