АДМИНИСТРАЦИЯ

НОГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2017 № 4730

г. Ногинск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №793/39 (в редакции от 27.06.2017 № 522/22) «Об утверждении государственной программы Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы», решением Совета депутатов Ногинского муниципального района от 07.12.2016 № 487/63 «О бюджете Ногинского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2017 и 2018 годов», с изменениями внесенными Решениями Совета депутатов Ногинского муниципального района Московской области от 28.02.2017 № 516/66, от 07.06.2017 № 548/69, от 25.07.2017 № 560/71, Уставом Ногинского муниципального района Московской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Ногинского муниципального района (приложение №1)

2. Утвердить состав комиссии по приемке работ по ремонту подъездов многоквартирных домов (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете Ногинского района «Волхонка» и разместить на официальном сайте администрации Ногинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ногинского муниципального района И.В. Лялина.

Глава Ногинского муниципального района И.П. Красавин

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации Ногинского муниципального района

от 01.12.2017 № 4730

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,

связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов (далее – Порядок, Субсидия, МКД) определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, а также в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученной субсидии в соответствии с настоящим Порядком
2. Получателями Субсидии являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление МКД, включенными в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год (далее - Получатель субсидии).
3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидий, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год.
4. Субсидия предоставляется из бюджета Ногинского муниципального района (далее – бюджет района) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Ногинского муниципального района.
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Ногинского муниципального района Московской области, – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ногинского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства Получателей субсидий, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов – иные межбюджетные трансферты из бюджета Ногинского муниципального района за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета района, установленных Государственной программой Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой (Приложения 1, 2 к настоящему Порядку).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Управлением ЖКХ, и на основании Соглашения о предоставлении Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

11. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидий, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- наличие заявки Получателя субсидии на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной сметами, актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие акта приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД комиссиями, создаваемыми Управлением ЖКХ;

- наличие в Плане ремонта подъездов, согласованных с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области", утвержденном Администрацией Ногинского муниципального района, более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данного Получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение Субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План ремонта подъездов на соответствующий год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=6F2D8CC4A9C304B3A38F4945BA1A9A1985407FBB06BA15920F1B15BD1F0A368E9CE3A50A8A09689FX4U3N) 3 настоящего Порядка;

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

12. Субсидия предоставляется при включении в Соглашение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам

13. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией, - в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данного Получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

14. Претендент на получение Субсидии представляет в Управление ЖКХ следующие документы:

1) Заявку на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

2) Копию устава Получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя организации-претендента на получение субсидии.

3) Копию свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получения субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя организации – претендента на получение субсидии.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

6) Информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, заверенное печатью и подписью руководителя организации - претендента на получение субсидии в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

7) Письмо на официальном бланке за подписью получателя субсидии заверенное печатью об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности по форме приложения 7 к настоящему Порядку.

8) Информационное письмо об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС(Приложение 8 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, включённых в План на соответствующий год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Сметы на ремонт подъездов МКД.

13) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложение 9 (9.1) к настоящему Порядку).

14) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложение 10 (10.1) к настоящему Порядку).

15) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме Приложения 11 к настоящему Порядку.

16) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме Приложений 12, 13 к настоящему Порядку.

15. Рассмотрение Документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется коллегиально Комиссией в количестве 3-х человек, созданной приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ногинского муниципального района от 25.10.2017 № 37, в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

16. По результатам рассмотрения пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные государственной программой Московской области сроки;

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

- соблюдение требований условиям предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

17. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Претендента условиям, определенным пунктом 11 и непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Соглашения;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии иным критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

18. Условиями предоставления субсидии является:

1. представление претендентом полного пакета документов, предусмотренных п. 14 Порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными к ним требованиям;
2. соответствие претендента критериям отбора, установленным п. 11 Порядка предоставления субсидии;
3. получение согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4. включение в Соглашение о предоставлении субсидии запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

19. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Управление ЖКХ направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

20. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением ЖКХ проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

22. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня предоставления Субсидии представляет в Управление ЖКХ Отчет об использовании Субсидии по форме согласно Приложению №2 к Соглашению, а также Отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления Субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, по форме согласно Приложению №3 к Соглашению.

23. Главный распорядитель, предоставляющий Субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ногинского муниципального района.

25. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании приказа Управления ЖКХ или распоряжений органа муниципального финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня издания приказ Управления ЖКХ о ее возврате.

Первый заместитель главы администрации

Ногинского муниципального района И.В. Лялин

Приложение № 1

к Порядку

**Виды работ по ремонту подъездов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Ремонт входных групп | Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%) |
| Разборка покрытий козырька цементных (до 20%) |
| Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм |
| Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм) |
| Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением |
| Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя |
| Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м |
| Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2 |
| Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных |
| Установка металлических дверных блоков в готовые проемы  (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600х2100 мм) |
| Установка дверного доводчика к металлическим дверям |
| Установка деревянных тамбурных дверей |
| Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%) |
| Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая |
| Устройство пандусов для маломобильных групп населения |
| Устройства камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион» |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%) |
| Разборка покрытий полов цементных (до 20%) |
| Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм |
| Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 |
| Устройство покрытий из керамических плит |
| Очистка поверхности щетками |
| Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косоуров и балок (до 20%) |
| Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке потолков |
| Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке стен |
| Окраска масляными составами торцов лестничных маршей |
| Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068 |
| Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2 |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Смена светильников на энергосберегающие лампы |
| Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм |
| Монтаж кабелей двух-четырехжильных по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм2 |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Ремонт (замена) оконных блоков | Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах |
| Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю |
| Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских |
| Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен |
| Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35% |

Приложение № 2

к Порядку

**Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов**

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к качественным характеристикам работ | Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации  (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).  Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».  Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии.  Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается. |
| Требования соответствия нормативным документам  (лицензии, допуски, разрешения, согласования) | Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.  Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой).  Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.  Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации. |
| Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график | Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ. |

Приложение № 3

к Порядку

***ФОРМА***

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ   
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В \_\_\_\_\_ ГОДУ

г. Ногинск Московской области                                                            «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ногинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Ногинского муниципального района от 07.12.2016 № 487/63 «О бюджете Ногинского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017) и муниципальной программой «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Ногинского муниципального района на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.01.2017 № 319  (с изменениями от 13.06.2017 № 2141) (далее – Программа) и на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта многоквартирных домов на территории Ногинского муниципального района Московской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_\_ году субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, находящихся на территории Ногинского муниципального района Московской области и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Ногинского муниципального района Московской области.

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

1. **Порядок предоставления Субсидии**

2.1.  Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Ногинского муниципального района Московской области в \_\_\_\_\_\_\_ году», утвержденным постановлением Администрации Ногинского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

(далее – Порядок)и по результатам отбора Получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, проведенного Управлением (далее – отбор).

2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней   
с момента заключения настоящего Соглашения.

**Права и обязанности Сторон**

 3.1. Управление:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3 Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в срок 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Обязан совместно с органом, наделенным полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе представляет Управлению документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Управлению Отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению № 2 и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на ремонт подъездов МКД согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии.

3.2.3. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

**Ответственность Сторон**

 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего   
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета Ногинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Управления в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Управления.

1. **Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств   
по представлению в Управление отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

**Заключительные положения**

 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой   
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения, направленном другой Стороне в течение 10 дней с момента выявления нарушений условий настоящего Соглашения.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование управляющей организации-получателя субсидии)*

в которых проведен ремонт подъездов в 20\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Количество подъездов,  в которых выполнен ремонт подъездов, ед. | Этажность дома, ед. | Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб. | | |
| из бюджета Муниципального образования | из бюджета Московской области | Сумма Субсидии всего, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | - |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение № 2

к Соглашению

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Сумма Субсидии  в соответствии с Соглашением | Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов | | |
| **ВСЕГО** | из бюджета  Московской области | из бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение №3

к Соглашению

ОТЧЕТ

о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на ремонт подъездов МКД

за период январь-\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименовании Получателя субсидии)

Ед.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество подъездов, находящихся в управлении организацией | План по Соглашению | Фактически отремонтировано |
| Количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 20\_\_\_\_\_\_ году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы,  или График погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.  или  Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей. | Оригинал на … л. в 1 экз.  *Оригиналы справок (3 шт.) на … л. в 1 экз.* |
| 8 | Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | Копии протоколов о выборе совета МКД в \_\_\_\_(кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД  на … л. в 1 экз. |
| 10 | Копии протоколов общих собраний собственников помещений в \_\_\_\_(кол-во) домах с принятым решением о софинансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД  на … л. в 2 экз. |
| 11 | Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 12 | Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 13 | Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 14 | Письмо на официальном бланке к справке-расчету | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 15 | Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД | Оригиналы на … л. в 3 экз. |
| 16 | Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 17 | Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) | Оригиналы на … л. в 2 экз. |

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(наименование организации)*

и расположенных по следующим адресам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Количество подъездов | Этажность многоквартирного дома |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  | Х |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес, телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес, телефон)*

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в \_\_\_\_\_\_\_ году.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |

Приложение № 5

к Порядку

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 7

к Порядку

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 8

к Порядку

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. справка пенсионного фонда,

2. справка фонда социального страхования,

3. справка ИФНС.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 9

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | Унифицированная форма № КС- 2 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | от 11.11.99 № 100 | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | Код | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | Форма по ОКУД | | | | | 0322005 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Инвестор | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Заказчик (Генподрядчик) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Стройка | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (наименование, адрес) | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Объект |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (наименование) | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Договор подряда (контракт) | | | | | | | | | | | номер |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | дата |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | Вид операции | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Номер документа | | | | Дата составления | | | | |  | | Отчетный период | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | с | | | | | по | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **АКТ** |  |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | | | | | | | | | | | | |  | **в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер | | | | | Наименование работ | | | | Номер единичной расценки | | | Единица измерения | | Выполнено работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по поряд- ку | | позиции по смете | | | количество | | | | | | | | | | | | | | цена за единицу, руб. | | | | | стоимость, руб. | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | 8 | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Итого |  |  | | | | | | Х | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Всего по акту |  |  | | | | | | Х | | | | |  | | | |
|  |  | **Сдал** | | | Генеральный директор | | | | |  |  | |  | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (должность) | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | М.П. | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Принял** | | | *Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме* | | | | |  |  | |  | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (должность) | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | Приложение 9.1 к Порядку | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | Унифицированная форма № КС- 2 | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | от 11.11.99 № 100 | | | | | |  | |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Код | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | Форма по ОКУД | | | | | | 0322005 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |
|  | Инвестор | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКПО | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |
|  | Заказчик (Генподрядчик) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКПО | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКПО | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |
|  | Стройка | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование, адрес) | | | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |
|  | Объект |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование) | | | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | Договор подряда (контракт) | | | | | | | | | | | | | номер | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | дата | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | Вид операции | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | Номер документа | | | | | Дата составления | | | | | | | | |  | Отчетный период | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | с | | | | | по | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **АКТ** |  |  | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  |
|  | Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | | | | | | | | | | | | |  | **в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту подъездов при условии принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  |
| Номер | | | | | Наименование работ | | | | | | Номер единичной расценки | | | | | Единица измерения | | | | | | Выполнено работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по поряд- ку | | позиции по смете | | | количество | | цена за единицу, руб. | | | | | | | стоимость, руб. | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | 6 | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | Итого | |  | |  | | Х | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | Всего по акту | |  | |  | | Х | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | **Сдал** | | | Генеральный директор | | | |  |  | | |  | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (должность) | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | М.П. | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  |
|  |  | **Принял** | | | *Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме* | | | |  |  | | |  | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (должность) | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  |

Приложение № 10

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № КС - 3 | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 11.11.99 № 100 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | | | | | | 0322001 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Инвестор | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Стройка | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование, адрес) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Договор подряда (контракт) | | | | | | | | | | | | | номер | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | | |  | Отчетный период | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с | | | | | по | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **СПРАВКА** | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Но- мер по по- рядку | | | Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с начала проведения работ | | | | | | | с начала года | | | | | | | | в том числе за отчетный период | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | | 6 | | | | | | | |
|  | | | Всего работ и затрат, включаемых в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| стоимость работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сумма НДС |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего с учетом НДС |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме* | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | Приложение 10.1  к Порядку | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | Унифицированная форма № КС - 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | от 11.11.99 № 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | Код | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0322001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инвестор | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стройка | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | | (наименование, адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | Договор подряда (контракт) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | номер | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | Вид операции | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | Номер документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Отчетный период | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | с | | | | | | | | | | | по | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | **О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Но- мер по по- рядку | | | Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | | | | | | | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с начала проведения работ | | | | | | | | | | | | | | | | с начала года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в том числе за отчетный период | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | |
|  | | | Всего работ и затрат, включаемых в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту подъездов при условии принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| стоимость работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  | Итого | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  | Сумма НДС | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  | Всего с учетом НДС | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | | | | | |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | | | | | |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | *Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 11

к Порядку

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия в составе**:

- представителя администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

- представителя Совета многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО)*

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_\_**

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*работы выполнены полностью, выявлены замечания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Приложение № 12

к Порядку

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ   
по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 13

к Порядку

**Справка-расчет**

о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2017 году

на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов | №  подъезда | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Программой | **Общий объем фактически произведенных затрат на ремонт подъезда**  **(в рублях)** | | Сумма затрат за счет внебюджетных источников  **(гр.6\*52,5%).**  **В случае выполнения дополнительных работ**  **(гр.5\*52,5%)+гр.7** | Сумма затрат причитающая к выплате за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области  **(гр.6- гр.8)** | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов  (в рублях) | |
| из бюджета муниципального образования  **(гр.9\*гр.10)** | из бюджета Московской области  **(гр.9-гр.12)** |
| **ВСЕГО** | **В том числе затраты на дополнительные работы**  **(гр.6-гр.5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен м**униципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (**телефон)**