

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению

№ п/п	Действующее постановление	трудоёмкость	Проект постановления	трудоёмкость
1	Сопроводительное письмо (в 2-х экземплярах) юридического лица индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия	10 минут	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, заполненное в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложениях 6, 7, 8 к административному регламенту	25 минут
2	Заявление на участие в конкурсе по отбору заявок на право заключения договоров о предоставлении субсидии за счет средств бюджета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему положению	15 минут	Информация о заявителе по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему административному регламенту;	15 минут
3	Опись представленных документов с указанием количества листов	10 минут	Документ удостоверяющий личность заявителя	-
4	Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью	15 минут	Документ удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя	-
5	Для юридических лиц: копию документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица)	10 минут	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя	-
6	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявления на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью	-		

№ п/п	Действующее постановление	трудоёмкость	Проект постановления	трудоёмкость
7	Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем)	10 минут		
8	Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью, за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	5 минут		
9	Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение тех же самых затрат, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью (в свободной форме)	5 минут		
Итого:		1 час 20 минут		40 минут