|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии  субъектам малого и среднего предпринимательства  на частичную компенсацию затрат за счет средств бюджета  по созданию инженерной и (или) транспортной инфраструктуры |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 13.12.2019 № 4120 «Об утверждении муниципальной программы Богородского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат за счет средств бюджета по созданию инженерной и (или) транспортной инфраструктуры (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Богородские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа <http://www.bogorodsky-okrug.ru>.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа   
Потапова Э.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Богородского городского округа | И.В. Сухин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации Богородского городского округа  от № |

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

на частичную компенсацию затрат за счет средств бюджета

по созданию инженерной и (или) транспортной инфраструктуры

1. Порядок предоставления субсидии субъек­там малого и среднего пред­принимательства на частичную ком­пенсацию затрат за счет средств бюджета Богородского городского округа (далее – средства бюджета) по созданию инженерной и (или) транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных парков Богородского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Подпрограммой I «Инвестиции» муниципальной программы Богородского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы (утверждена постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 13.12.2019 № 4120) (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок, правила предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат за счет средств бюджета (далее – Субсидия) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляющим деятельность на территориях индустриальных парков Богородского городского округа (Далее – ИП).

3. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам проведения конкурса по отбору заявок на право заключения договоров о предоставлении субсидии за счет средств бюджета на частичную ком­пенсацию затрат субъек­там МСП (далее – Конкурсный отбор), в рамках реализации мероприятия, указанного в Подпрограмме (далее – мероприятие Подпрограммы), и в целях:

улучшения инвестиционного климата на территории Богородского городского округа путем возмещения документально подтвержденных затрат на:

создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях ИП;

подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям новых предприятий или действующих предприятий, увеличивших производственные мощности, расположенных на территориях ИП.

4. Для целей настоящего Порядка:

**под объектами инженерной инфраструктуры понимаются**: объекты газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, газораспределения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), созданные для нужд новых предприятий, новых производственных мощностей существующих предприятий;

**под объектами транспортной инфраструктуры понимаются:**

- объекты дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги), предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные) в целях обеспечения транспортной доступности к новым предприятиям или новым производственным мощностям действующих предприятий (до границ земельного участка);

**под индустриальными парками** понимаются индустриальные (промышленные) парки, включенные в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, соответствующих требованиям к индустриальным (промышленным) паркам, а также к управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794.

5. Сумма затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям новых предприятий или действующих предприятий, увеличивших производственные мощности, составляет не более 80 процентов от документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 1 января 2018 года, но не более 30 000 тыс. рублей, и включает в себя:

- затраты субъек­тов МСП на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов систем газоснабжения и газораспределения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газоснабжения и газораспределения (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей);

- затраты субъек­тов МСП на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов систем электроснабжения (в том числе кабельные линии), подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям (в том числе распределительные и трансформаторные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей);

- затраты субъек­тов МСП на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов систем водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации;

- затраты субъек­тов МСП на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) на строительство объектов теплоснабжения (в том числе трубопроводы и котельные), подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения (в том числе технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей);

- затраты субъек­тов МСП на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов транспортной инфраструктуры, технологическое присоединение и (или) подключение к транспортным сетям;

6. Субсидии предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия Подпрограммы.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Богородского городского округа (далее - Администрация)

7. Требования к субъектам МСП (далее – Заявители):

7.1. Осуществляют деятельность более одного года.

7.2. Зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и относятся к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.3. Осуществляют деятельность на территории Богородского городского округа ипонесли затраты, на возмещение которых запрашивается Субсидия, на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям новых предприятий или действующих предприятий, увеличивших производственные мощности.

7.4. Размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП составляет не менее двукратной величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством   
Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления.

7.5. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.6. Заявитель не должен быть получателем средств из бюджета Богородского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 5 Порядка.

7.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

7.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

7.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

7.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7.11. Ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

7.12. С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

7.13. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области и Богородского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, бюджетом Богородского городского округа;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Условия и порядок проведения Конкурсного отбора

Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- извещение об объявлении Конкурсного отбора;

- прием и регистрация управлением социально-экономического развития Администрации (далее - Управление) заявлений на предоставление Субсидии от Заявителей (далее - Заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения Субсидии (далее - Перечень), согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

- рассмотрение Заявок Управлением и структурными подразделениями Администрации;

- вынесение заключений по результатам рассмотрения заявок Управлением и структурными подразделениями Администрации;

- принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю Субсидии;

- издание постановления Администрации (далее - Постановления) о распределении Субсидий победителям Конкурсного отбора.

8.1. Не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема Заявок на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа http://www.bogorodsky-okrug.ru размещается извещение о проведении Конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявлений.

Срок приема Заявлений не может быть менее 5 рабочих дней.

8.1.1. Для получения Субсидий Заявители предоставляют Заявку в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

8.1.2. Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности в Управление по адресу: Московская область, г. Ногинск, ул. Советская, 42, каб. 34, тел. +7 (496) 514-17-39.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

8.2. Управление:

8.2.1. Проверяет комплектность Заявки и отсутствие в ее составе нечитаемых документов.

8.2.2. В случае обнаружения неполного комплекта документов или нечитаемых документов Заявка возвращается Заявителю с составлением соответствующего сопроводительного письма с указанием причины возврата документов.

8.2.3. Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки:

а) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком.

б) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка.

в) обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя.

г) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Субсидии, перечень которых приведен в Приложении 1 к Порядку.

8.2.4. Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении Конкурсного отбора.

8.2.5. В срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации Заявки Управление проводит проверку на комплектность, полноту и достоверность содержащихся в Заявке сведений, соответствие целям предоставления Субсидии, соответствие Заявителя критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

8.2.6. Представитель(и) Управления осуществляет(ют) выезды на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки.

8.2.7. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки Управление направляет Заявку для осуществления проверки следующим структурными подразделениями Администрации:

- финансово-казначейскому управлению – осуществляет проверку в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заявок от Управления;

- правовому управлению - осуществляет проверку в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заявок от Управления;

- отделу бухгалтерского учета и отчетности управления делами - осуществляет проверку в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заявок от Управления.

8.3. Критериями для подготовки положительного Заключения являются:

- соответствие Заявки установленной форме;

- предоставление полного пакета документов с достоверными данными, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

- отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

- соответствие критериям, установленным Порядком;

- соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Заключения передаются в Конкурсную комиссию на рассмотрение в срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента окончания приема Заявок Управлением.

8.4. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в порядке, установленном в Положении о Конкурсной комиссии.

8.4.1. Конкурсная комиссия проверяет представленные Заявки на соответствие целям предоставления Субсидии, соответствие Заявителя Требованиям и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии

8.4.2. Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

8.4.3. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

а) при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер Субсидии Заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;

б) выявлены технические ошибки при расчете размера Субсидии и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии;

в) поступил отказ в получении Субсидии от Заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении Субсидии.

8.4.4. Члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку достоверности сведений и документов, представленных Заявителем, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии Заявителям.

8.4.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, в которых указываются форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

8.5. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии, протокол заседания утверждается Постановлением Администрации.

9. После утверждения протокола Управление направляет субъектам МСП – победителям Конкурсного отбора в течении 5 (пяти) рабочих дней проекты Договоров о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Проекты Договоров направляются на электронную почту Заявителя, указанную в Заявлении.

10. Проект Договора о предоставлении субсидии в обязательном порядке содержит следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией и органа финансового контроля Администрации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- целевые показатели результативности предоставления Субсидии**:**

- количество вновь созданных рабочих мест субъектов деятельности, размещенных на территории ИП, на компенсацию затрат по обеспечению которой инженерной и/или транспортной инфраструктурой запрашивается Субсидия;

- увеличение среднемесячной заработной платы не менее чем на 10% по сравнению с предыдущим годом у субъектов деятельности, размещенных на территории ИП, на компенсацию затрат по обеспечению которой инженерной и/или транспортной инфраструктурой запрашивается Субсидия;

- количество субъектов деятельности, размещенных на территории ИП, на компенсацию затрат по обеспечению которой инженерной и/или транспортной инфраструктурой запрашивается Субсидия;

- совокупная выручка субъектов деятельности, размещенных на территории ИП, на компенсацию затрат по обеспечению которой инженерной и/или транспортной инфраструктурой запрашивается Субсидия;

- согласие получателя Субсидии на запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

- сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о результативности предоставления Субсидии.

Конкретные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Договоре.

Заверенный руководителем получателя Субсидии и печатью (при наличии печати) ежегодный Отчет о результативности предоставления субсидии предоставляется в Управление в течение трех лет после года получения субсидии.

11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора субъекты МСП - победители конкурсного отбора представляют подписанный руководителем и заверенный печатью (при наличии печати) Договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета (открытом расчетном счете).

12. Управление в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с победителем конкурса представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления делами Администрации следующие документы:

а) протокол Конкурсной комиссии с решением о выделении субсидии;

б) расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту МСП;

в) копию Договора о предоставлении субсидии субъекту МСП.

13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления делами Администрации для подтверждения денежных обязательств представляет в финансово-казначейское управление Администрации заявку по установленной форме с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 12. Порядка.

14. Финансово-казначейское управление Администрации осуществляет перечисление Субсидии через лицевой счет Администрации на расчетный счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации.

15. Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в виде сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

16. В случае отсутствия Договора со стороны Заявителя в указанные выше сроки Администрация отказывает Заявителю в заключении Договора и предоставлении Субсидии.

17. Администрация осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами Богородского городского округа;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Договору.

В случае невыполнения обязательств по Договору Субсидия подлежит возврату в бюджет Богородского городского округа в порядке, установленном Порядком, Договором.

18. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

19. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

­ невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;

­ выявление факта нецелевого использования предоставленной субсидии;

- непредставления получателем Субсидии документов, установленных Порядком и Договором;

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком, или документах, установленных Договором;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя Субсидии.

20. При наличии оснований, установленных пунктом 19 Порядка, Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Богородского городского округа предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование о возврате).

22. В течение 5 календарных дней с даты подписания Требование о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии Требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 (пяти) календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату в бюджет Богородского городского округа в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления;

недостижения целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

25. Субъекты МСП несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими для получения Субсидии, а также за целевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа и настоящим Порядком.

26. Получатель Субсидии обязан представлять в Управление отчеты о результативности предоставления субсидии в соответствии с условиями Договора, подписанные и заверенные печатью организации и подписью руководителя, а также иные документы, предусмотренные Договором, в указанные в Договоре сроки.

27. Администрация вправе запрашивать у получателя Субсидии дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией Договора.

Приложение 1 к Порядку

**1. Для получения Субсидии Заявитель представляет Заявку, содержащую:**

1.1. Заявление на предоставление Субсидии по утверждённой форме с указанием предполагаемого размера Субсидии, его предварительным расчетом и реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, за подписью руководителя заявителя или лица, уполномоченного на подписание заявления на предоставление субсидии.

1.2. Опись представленных документов с указанием количества листов.

1.3. Копии учредительных документов и лицензий на осуществление деятельности (при наличии), заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).

1.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенную подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).

1.5. Выписку из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученную не ранее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление Субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью.

1.6. Копию документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица).

1.7. Копию документа о назначении на должность главного бухгалтера, заверенную руководителем Заявителя.

1.8. Справку, подтверждающую отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом на возмещение заявляемых затрат, заверенную подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати) (представляется в свободной форме).

1.9. Бизнес-план Заявителя, отражающий развитие территории, на которой проводились работы по созданию инженерной и (или) транспортной инфраструктуры.

1.10. Копию документа, подтверждающего обязательство Заявителя о разделе земельного участка, на котором проводились работы по созданию инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и последующем предоставлении земельных участков резидентам ИП.

**2. Документы, подтверждающие затраты Заявителя:**

**2.1. Документы, подтверждающие осуществление затрат Заявителя на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных:**

2.1.1. С частичным возмещением затрат на электроснабжение:

а) копии договоров на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение;

б) копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение;

в) копии технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

г) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к электрическим сетям или справку о выполнении технических условий за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати), за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

е) заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда выполнение работ со стороны организации не предусмотрено договором с ресурсоснабжающей организацией).

2.1.2. С частичным возмещением затрат Заявителя на **газоснабжение (газораспределение**):

а) копии договоров на строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение;

б) копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), объектов газоснабжения (газораспределения), за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение;

в) копии технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

г) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения или справку о выполнении технических условий за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати), за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

е) заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда выполнение работ со стороны организации не предусмотрено договором с ресурсоснабжающей организацией).

2.1.3. С частичным возмещением затрат Заявителя на **водоснабжение, водоотведение и канализацию:**

а) копии договоров на строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение;

б) копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по объектам водоснабжения, водоотведения и канализации за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение;

в) копии технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

г) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации сетям или справку о выполнении технических условий за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати), за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

е) заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда выполнение работ со стороны организации не предусмотрено договором с ресурсоснабжающей организацией).

2.1.4. С частичным возмещением затрат Заявителя **на строительство объектов дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги)** и (или) реконструкцией, подключением и (или) присоединением к транспортным сетям, предназначенных для функционирования объекта капитального строительства:

а) документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором создана автомобильная дорога (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога);

б) копии договоров на строительство автомобильных дорог с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период года ввода производственного объекта капитального строительства в эксплуатацию и двух предшествующих лет (до кадастровых границ земельного участка организации);

в) копию разрешения на строительство автомобильной дороги за период года ввода производственного объекта капитального строительства в эксплуатацию и двух предшествующих лет;

г) копию акта ввода в эксплуатацию автомобильной дороги за период года ввода производственного объекта капитального строительства в эксплуатацию и двух предшествующих лет (при наличии);

д) копии технических условий на строительство автомобильных дорог за период года ввода производственного объекта капитального строительства в эксплуатацию и двух предшествующих лет;

е) схему расположения автомобильной дороги с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации;

ж) копию экспертного заключения по проектной документации строительства автомобильной дороги;

з) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на прокладку (строительство) автомобильных дорог, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью, за период года ввода производственного объекта капитального строительства в эксплуатацию и двух предшествующих лет;

и) заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области.

2.1.5. С частичным возмещением затрат Заявителя **на теплоснабжение**:

а) копии договоров на строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение;

б) копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по объектам теплоснабжения за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение;

в) копии технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет (за исключением строительства котельной);

г) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения или справку о выполнении технических условий за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати), за период года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и двух предшествующих лет;

е) заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда выполнение работ со стороны организации не предусмотрено договором с ресурсоснабжающей организацией);

ж) документ от уполномоченной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения (при строительстве котельной);

з) копия разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановок (при строительстве котельной).

Приложение № 2 к Порядку

В администрацию Богородского

городского округа

Заявление

на предоставление субсидии

Раздел I. Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма) /индивидуальный предприниматель, фамилия, имя, отчество |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ОГРН/ОРГНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Реквизиты | |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Кор/счет |  |
| БИК |  |
| ИНН Банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель | |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Е-mail |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заявителя)* осуществляет следующие виды деятельности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности  (указывается код ОКВЭД и расшифровка) | Выручка, руб.\* | | Доля в общей выручке, (%) | | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| предшест вующий кален-дарный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | предшествующий календар-ный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Основным видом деятельности заявителя является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Раздел II. Расчет размера субсидии.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Заявителя*) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по следующим видам затрат:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора | Размер оплаты по Договору/ руб., всего | Размер оплаты по Договору/ руб., планируемый к возмещению | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 |
| 1 | Указывается:  - тип присоединения:  - адрес и вид помещения /здания/сооружения, где производится присоединение и т.п. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заявителя)* обязуется достигнуть следующих целевых показателей результативности предоставления Субсидии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя результативности предоставления Субсидии | Год получения субсидии | Первый год после года получения субсидии | Второй год после года получения субсидии | Третий год после года получения субсидии |
| 1 | Создание новых рабочих мест, единиц |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение среднемесячной заработной платы (не менее чем на 10% по сравнению с предыдущим годом), руб. |  |  |  |  |

Раздел III.Гарантии

Настоящим заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области, правовыми муниципальными актами Богородского городского округа, и подтверждает следующее:

1) зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации не менее одного года;

2) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области, Богородского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, Богородского городского округа;

4) отсутствует процесс реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществления хозяйственной деятельности;

5) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория ,включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов ;

7) не является получателем средств из бюджета Московской области, Богородского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии. Иные бюджетные ассигнования, полученные в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат отсутствуют;

8) размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организации профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки;

9) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) не относится к участникам соглашений о разделе продукции;

12) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки;

14) не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года;

15) не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании в валютном контроле).

Заявитель гарантирует достоверность представленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах, и подтверждает право Администрации Богородского городского округа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Заявитель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- осуществление администрацией Богородского городского округа проверок документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, а также соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной заявке.

Приложение № 3

к Порядку

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_

на частичную компенсацию затрат за счет средств бюджета

по созданию инженерной и (или) транспортной инфраструктуры

г. Ногинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация Богородского городского округа (далее - Администрация) в лице главы Богородского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Богородский городской округ Московской области», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Подпрограммой I «Инвестиции» муниципальной программы Богородского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы (утверждена постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 13.12.2019 № 4120 (далее - Подпрограмма), Порядком предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат за счет средств бюджета по созданию инженерной и (или) транспортной инфраструктуры (утвержден постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от ------ № ----) (далее - Порядок) и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору заявок на право заключения договоров о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Богородского городского округа (далее – Конкурсная комиссия) от ------- № ------- (утвержден постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от -------- № ------ ) (далее - Протокол) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию за счет средств бюджета Богородского городского округа, предусмотренных на реализацию в текущем году мероприятия Подпрограммы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Предоставить Получателю до 31 декабря текущего года субсидию в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договоров о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Богородского городского округа в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий предоставления субсидии, выполнением Получателем обязательств по договору о предоставлении субсидии.

2.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора;

2.2.3. Орган финансового контроля Администрации проводит проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Обеспечить достижение целевых показателей результативности предоставления Субсидии согласно Приложению.

2.3.2. Предоставлять в Администрацию до 15 января года, следующего за годом получения Субсидии, и двух последующих лет отчет о результативности предоставления субсидии по итогам предыдущего года в соответствии с Приложением к Договору.

2.3.3. Предоставлять в Администрацию до 01 апреля года, следующего за годом получения Субсидии, и двух последующих лет копии платежно-расчетных документов, подтверждающих факт уплаты НДФЛ; справку о среднесписочной численности работников, а также иные документы по запросу Администрации, подтверждающие достижение целевых показателей, указанных в п. 2.3.1 Договора.

2.3.4. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

2.3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также за целевое использование субсидии.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Получать консультации по вопросам выполнения условий Договора.

2.4.2 Быть включенным в реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

2.4.3. Предоставлять дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

2.5. Получатель не имеет права приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Администрация вправе опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявления на участие в конкурсе по отбору заявок на право заключения договоров о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Богородского городского округа на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.7. Получатель подтверждает свое согласие на проведение проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию за счет средств бюджета Богородского городского округа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии.

3.2. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.3. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Договора при наличии средств в бюджете Богородского городского округа не позднее 31 декабря текущего года и в соответствии с Порядком исполнения бюджета Богородского городского округа по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

­ невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;

­ непредставление субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;

­ выявление факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором;

­ выявление факта нецелевого использования предоставленной субсидии;

­ объявление о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пп. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Богородского городского округа. Получатель осуществляет возврат Субсидии в течение тридцати календарных дней с даты получения требования о возврате Субсидии по указанным в нем платежным реквизитам или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия.

5.5. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.6. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств по Договору Получателем Субсидии.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация:  Администрация Богородского городского округа Московской области  142400, Российская Федерация,  Московская область, г. Ногинск,  ул. Советская, д. 42  Тел/факс.: +7 (496) 514-17-39  Глава Богородского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |  | Получатель:  Полное наименование  Местонахождение  Юридический/почтовый адрес  Банковские реквизиты  Руководитель Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  печать |

печать

Приложение к Договору

Отчет о результативности предоставления субсидии

наименование Получателя субсидии

наименование Мероприятия Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя результативности предоставления Субсидии | Год получения субсидии | Первый год после года получения субсидии | Второй год после года получения субсидии | Третий год после года получения субсидии |
| 1 | Создание новых рабочих мест, единиц |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение среднемесячной заработной платы, руб. |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение количества субъектов деятельности, единиц |  |  |  |  |
| 4 | Увеличение совокупной выручки субъектов деятельности, руб. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, подпись) |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись) |
| (печать заявителя) |  |
|  |  |
| Дата |  |